

Die Bundschuh GmbH führt als Lohnabrechnungsbüro bundesweit für über 900 Mandanten die monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen durch. Unser kompetentes Team betreut unseren wachsenden Kundenstamm mit vielseitiger Spezialisierung und hoher Zuverlässigkeit. Wir sind ein mittelständisches Familienunternehmen in zweiter Generation; ein wertschätzendes, respektvolles Miteinander, sowie ein positives Betriebsklima sind unser Aushängeschild.

Als Dienstleistungsunternehmen für das Outsourcing der monatlichen Entgeltabrechnung suchen wir Nachwuchskräfte:

## Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Das sind Deine Aufgaben:

- Du lernst die kaufmännischen Abläufe und Büroprozesse unseres Unternehmens kennen
- Während Deiner Ausbildung lernst Du wie man den richtigen Umgang mit Kunden, Kollegen und Lieferanten pflegt
- Du lernst die Büroorganisation, Auftragserfassung, Fakturierung und noch vieles mehr
- Du unterstützt unsere Teams in allen Bereichen

Das bringst Du mit:

- Einen Schulabschluss mit guten Noten in Deutsch und Mathematik
- Ein gutes Zahlenverständnis und eine schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit, Engagement und Motivation
- PC-Affinität und erste Erfahrungen mit MS-Office Programmen

Das bieten wir Dir:

- Eine erfolgreiche und positive Unternehmenskultur
- Ein familiäres Betriebsklima in modern ausgestatteten und klimatisierten Büroräumen
- Eine faire Ausbildungsvergütung und 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten
- Übernahmechancen bei erfolgreich abgeschlossener Ausbildung
- Teamevents und Betriebsausflüge
- Einen guten Arbeitgeber mit hervorragenden kununu-Bewertungen

Du hast Interesse Teil unseres Teams zu werden? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung per Mail an Carmen Bundschuh-Theede.

E-Mail: [jobs@bundschuh-gmbh.de](mailto:jobs@bundschuh-gmbh.de)